

Assistenzkräfte (w/m/d)

Assistenz.de – Berlin

Assistenz.de unterstützt Menschen aller Altersgruppen mit körperlichen Behinderungen und/oder Lernschwierigkeiten mit persönlicher Assistenz. Dadurch ermöglichen wir es unseren Kund:innen, ein unabhängiges und selbstbestimmtes Leben zu führen. Der/die Assistenznehmer:in kann bei allen Belangen selbst mitentscheiden.

Wir als Assistenzdienst entwickeln uns stetig weiter, indem wir die Bedürfnisse unserer Kund:innen und Mitarbeiter:innen achten und individuelle Lösungen für die jeweilige Lebensphase finden. Unser Motto: Zufriedene Mitarbeiter:innen = Zufriedene Kund:innen.

Wir suchen **ab sofort Assistenzkräfte** in **Vollzeit, Teilzeit und auf Minijob-Basis**.

Das bieten wir dir:

- **17,00 Euro** brutto pro Stunde zzgl. Sonn- (25%), Feiertags- (35% + Ausgleichstag) und Nachtzuschläge (20%)
- 29 Tage Erholungsurlaub
- Festes Gehalt jeden Monat, keine geringere Bezahlung bei weniger Stunden
- Keine Touren, nur ganze Schichten bei festen Kunden
- Sondergratifikationen, z.B. an Geburtstagen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, auch online

Dein Aufgabengebiet umfasst:

- Aktivierende Hilfe im Bereich der Körperpflege (wie z.B. Duschen, An- und Auskleiden, Toilettengänge, usw) und der Mobilität
- Begleitung und Unterstützung bei Unternehmungen auch außer Haus
- Freizeit- und Alltagsassistenz zur Teilnahme am gesellschaftlichen Leben nach individuellen Wünschen und Bedürfnissen unserer Kund:innen
- Hilfe im Haushalt, z. B. einkaufen, kochen und Wäsche waschen
- Sorgfältige und gewissenhafte Führung der Pflegedokumentation (z.B. Führen der Leistungsnachweise, wertfreies Schreiben der Pflegeverlaufsberichte)
- Einhaltung und Umsetzung der Hygiene- und Arbeitsschutzmaßnahmen
- Einsatz bei verschiedenen Kund:innen
- Rufbereitschaften

Wir wünschen uns:

Formale Anforderungen

- Vorerfahrungen in der Pflege sind wünschenswert, aber keine Bedingung
- Quereinsteiger:innen und Student:innen sind herzlich willkommen

Persönliche Anforderungen

- Freude an der Assistenz unserer Kund:innen
- Offenes und positives Wesen gegenüber Kund:innen, Angehörigen und Kolleg:innen
- Einfühlungsvermögen und Geduld
- Flexibilität
- Kreativität im Umgang mit ungewohnten Situationen
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten

Bei Abschluss eines Arbeitsvertrages muss ein **gültiges Impfzertifikat** in digitaler Form vorliegen.

Wenn du daran interessiert bist, Menschen zu helfen und gemeinsam mit uns zu wachsen, dann bewirb dich einfach per E-Mail und sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an: **bewerbungen.dienst@berlin.assistenz.de**!

Unsere Kund:innen und deine zukünftigen Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf dich.