

# Antrag auf Exmatrikulation

(§ 10 der Ordnung für Studienangelegenheiten  
an der Evangelischen Hochschule Berlin)



zum Ende des

☐ Sommersemesters 30.09.20\_\_\_\_\_ ☐ Wintersemesters 31.03.20\_\_\_\_\_

☐ oder anderer Termin bis zum Ende des laufenden Semesters  
(frühestens mit Antragsingang): \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ derzeitiges Studiensemester: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

## Grund der Exmatrikulation (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Exmatrikulation aufgrund landesrechtlicher Bestimmungen \_\_\_\_\_ ☐
- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung \_\_\_\_\_ ☐
- Unterbrechung des Studiums \_\_\_\_\_ ☐
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich \_\_\_\_\_ ☐
- Hochschulwechsel (bezieht sich lediglich auf Hochschulwechsel innerhalb Deutschlands) \_\_\_\_\_ ☐
- Antritt Freiwilligendienst \_\_\_\_\_ ☐
- Endgültiger Abbruch des Studiums \_\_\_\_\_ ☐
- Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung \_\_\_\_\_ ☐
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung \_\_\_\_\_ ☐
- Sonstige Gründe \_\_\_\_\_ ☐

- Ich versichere, dass ich keine Rückgabeverpflichtung von Sachen (z.B. von Büchern, Medien oder überlassenen Geräten) gegenüber der EHB mehr habe. Für den Bereich der Bibliothek erfolgt eine Entlastung durch einen entsprechenden Entlastungsvermerk.
- Behörden und sonstige Institutionen, die Kenntnis von meinem Studium haben, werde ich von der Exmatrikulation in Kenntnis setzen.
- Der bereits erhaltene Studiausweis ist je nach Zeitpunkt der Exmatrikulation zurückzureichen.
- Über die Möglichkeiten einer Gebührenerstattung informiert das Immatrikulationsamt. Es ist ggf. ein Erstattungsantrag zu stellen.
- Des Weiteren ist mir bekannt, dass meine Mitgliedschaft und die sich daraus ergebenden Pflichten erst mit dem Tag der Exmatrikulation enden.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Nur für interne Zwecke:

- |                                                              |                                                        |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> HIS notiert _____                   | <input type="checkbox"/> Sachbearbeiter*in _____       |
| <input type="checkbox"/> Exmatrikulationsbescheinigung _____ | <input type="checkbox"/> Semesterticket kündigen _____ |
|                                                              | <input type="checkbox"/> Entlastung Bibliothek _____   |

ehb • Postfach 37 02 55 • 14132 Berlin

An Studierende,  
welche die EHB vor Beendigung  
des Studiums verlassen

**Doreen Wilke**  
Referentin für  
Qualitätsmanagement und  
Evaluation

Telefon: +49 30 845 82 - 277  
E-Mail: [evaluation@eh-berlin.de](mailto:evaluation@eh-berlin.de)

WS 2026/27

### **Studienabbruchbefragung**

Liebe Studentin, lieber Student,

wir wenden uns noch einmal mit einem Anliegen an Sie: Da Sie die EHB vor Beendigung Ihres Studiums verlassen, bitten wir Sie, an einer kurzen abschließenden Befragung teilzunehmen. Wir möchten gern die Motive für Ihre Entscheidung kennenlernen. Von Ihren Rückmeldungen erhoffen wir uns Hinweise, was wir als Hochschule ggf. besser machen können. Denn die Hochschule hat ein großes Interesse daran, die Qualität ihrer Studienangebote stetig zu verbessern. Bitte nehmen Sie sich zwei Minuten Zeit, um den Fragebogen auszufüllen.

Zur Teilnahme öffnen Sie bitte den Fragebogen über den angegebenen **QR-Code** oder den **Link**.

QR-Code:



Link: <https://cloud8.evasys.de/ehb/online.php?p=1LTRC>

Selbstverständlich ist Ihre Mitarbeit vollkommen freiwillig. Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt und die Auswertung erfolgt unter dem Gesichtspunkt der Anonymität nur zum Zwecke der Qualitätsverbesserung an der EHB.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Herzliche Grüße

**Doreen Wilke**  
Referentin für Qualitätsmanagement/Evaluation