

Datenschutzinformationen für Studierende

Liebe Studierende,

Sie erhalten im Folgenden Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten in unserer Hochschule gemäß §§ 17, 18 Kirchengesetz über den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland (DSG-EKD). Die Verarbeitung Ihrer Daten ist zur Durchführung des Studiums sowie zur Erfüllung weiterer rechtlicher Verpflichtungen, denen die Evangelische Hochschule Berlin (EHB) unterliegt, notwendig.

Die Verarbeitung findet grundsätzlich jeweils nur in dem Umfang statt, wie es die Durchführung des Studiums erfordert. Sollten Sie weitergehende Fragen hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer Daten haben, stellen wir Ihnen gern ergänzende Informationen zur Verfügung.

1	Verantwortlicher	Evangelische Hochschule Berlin Teltower Damm 118-122 14167 Berlin Telefon: +49 30 84582-0 Fax: +49 30 84582-450 E-Mail: rektorat@eh-berlin.de
2	Datenschutzbeauftragter	datenschutz nord GmbH Niederlassung Berlin Kurfürstendamm 212 10719 Berlin E-Mail: office@datenschutz-nord.de
3	Zwecke, für die Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden	<ul style="list-style-type: none">• Zugang zum Studium (Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen und Durchführung des Zulassungs- und Einschreibungsverfahrens)• Durchführung des Studiums• Durchführung von Prüfungen• Organisation von Forschung und Studium• Wahrnehmung von Aufgaben nach dem Hochschulstatistikgesetz• Evaluation von Forschung und Studium• Qualitätssicherung von Studiengängen• Feststellung der Eignung und Leistung von Mitgliedern der Hochschule durch Organe, Gremien oder Kommissionen der Hochschule• Benutzung von Einrichtungen der Hochschule• Durchführung von Aufgaben der akademischen Selbstverwaltung• Einsatz von Steuerungsinstrumenten, insbesondere Zielvereinbarungen, Leistungsbewertungen, Mittelvergabesystemen• Evaluierung der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages• Sozialberatung der Studierenden
4	Verarbeitung für andere Zwecke	<ul style="list-style-type: none">• Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, Datenschutzbeauftragter, Aufsichtsbehörden)• Organisationsanalysen• Abwehr von Ansprüchen, die gegen die Hochschule oder ihre Beschäftigten gerichtet sind• Auskünfte, soweit gesetzlich vorgesehen oder Einwilligung vorliegend

		<ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Informationen zu Veranstaltungen und Angeboten der Hochschule • Aufnahme in das Alumni-Netzwerk und Kommunikation mit Alumni
5	Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten	<ul style="list-style-type: none"> • § 6 Nr. 3 DSGVO zur Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen und Durchführung des Zulassungs- und Einschreibungsverfahrens • § 6 Nr. 3 DSGVO in Verbindung mit der Studierendendatenverordnung des Landes Berlin zur Organisation und Durchführung des Studiums • § 6 Nr. 6 DSGVO in Verbindung mit dem Hochschulstatistikgesetz für statistische Zwecke • § 6 Nr. 3 DSGVO zur Evaluation von Forschung und Studium, Feststellung der Eignung und Leistung von Mitgliedern der Hochschule durch Organe, Gremien oder Kommissionen der Hochschule, Benutzung von Einrichtungen der Hochschule, Durchführung von Aufgaben der akademischen Selbstverwaltung, Einsatz von Steuerungsinstrumenten, insbesondere Zielvereinbarungen, Leistungsbewertungen, Mittelvergabesystemen, Evaluierung der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages, Sozialberatung der Studierenden • §§ 9 Absatz 1 Nr. 1, 6 Nr. 1 DSGVO in Verbindung mit der Studienakkreditierungsverordnung Berlin zur Qualitätssicherung von Studiengängen • § 6 Nr. 3 bzw. Nr. 8 DSGVO zur Wahrnehmung von Aufsichts- und Kontrollbefugnissen, Durchführung von Organisationsanalysen, Abwehr von Ansprüchen, die gegen die Hochschule oder ihre Beschäftigten gerichtet sind, Bereitstellung von Informationen zu Veranstaltungen und Angeboten der Hochschule • § 6 Nr. 6 DSGVO für die Erteilung von Auskünften bei Vorliegen einer gesetzlichen Verpflichtung • § 6 Nr. 2 DSGVO für die Aufnahme in das Alumni-Netzwerk und Kommunikation mit Alumni <p>Soweit besondere Kategorien von personenbezogenen Daten betroffen sind, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage von § 13 Absatz 2 Nr. 4 bzw. Nr. 8 DSGVO.</p>
6	Verarbeitete Kategorien von personenbezogenen Daten	<ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Asylberechtigung, Matrikelnummer) • Kontaktdaten (Heimat- und Semesteranschrift, E-Mail-Adresse) • Stamm- und Adresdaten des gesetzlichen Vertreters • Hochschulzugangsberechtigung • Angaben über berufliche Abschlüsse und Tätigkeiten, Art und Dauer der berufspraktischen Tätigkeiten oder besondere Kenntnisse, Fähigkeiten und Vorbildungen, soweit diese Zugangs- oder Zulassungsvoraussetzungen sind • Studiengang, Studienfach, Fachrichtung, angestrebter Studienabschluss, Art des Studiums,

		<p>Motivation des Bewerbers oder der Bewerberin, Sprachkenntnisse sowie weitere für ein Auswahlverfahren erforderliche Daten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art, Anzahl der Hochschul- und Fachsemester sowie Art des Abschlusses eines Studiums an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland • Art, Land und Dauer eines Studiums im Ausland • Angaben zur Durchführung von Integrationsmaßnahmen • Angaben über die Erfüllung von Dienstpflichten nach dem Wehrpflichtgesetz nach dem Bundesfreiwilligendienstgesetz • Angaben über die Betreuung oder Pflege eines Kindes unter 18 Jahren oder eines pflegebedürftigen sonstigen Angehörigen • Zeitpunkt der Immatrikulation und der Aufnahme in die Hochschule • Art der Zulassung zum Studium • Hörerstatus, Fach- und Hochschulsesemester • Fakultäts- und Fachbereichszugehörigkeit • Abschluss einer Krankenversicherung oder Befreiung von der Krankenversicherung, Kennziffer des Versicherungsunternehmens und Versicherungsnummer nach dem SGB V • Entrichtung des Beitrages an das Studierendenwerk und die Studierendenschaft der Hochschule, des Semesterticket-Beitrages, der Immatrikulations- und Rückmeldegebühren, sonstiger Gebühren und Gründe für die Ermäßigung von Beiträgen und Gebühren • Umstände, die einer Immatrikulation oder Rückmeldung entgegenstehen können • Angaben über Beurlaubung, Unterbrechung, Beendigung des Studiums • Daten, die für den Studienverlauf und nach der entsprechenden Studien- und Prüfungsordnung zur Zulassung und ordnungsgemäßen Durchführung der Prüfung sowie zur Ausstellung der Zeugnisse erforderlich sind
7	Kategorien von Empfängern	Soweit Abteilungen genannt sind, handelt es sich um zweckbezogen einbezogene Beschäftigte dieser Bereiche.
7.1	Interne Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> • Hochschulleitung • Immatrikulationsamt • Studierendenservice/ Studierendensekretariat • Campusorganisation • Prüfungsamt • Praxisreferat • International Office • Zentrum für Fort- und Weiterbildung • Studierendenvertretung • Bibliothek • EDV/ IT • Finanzbuchhaltung

		<ul style="list-style-type: none"> • Facilitymanagement • Poststelle • Datenschutzbeauftragter
7.2	Externe Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> • Amt für Statistik Berlin-Brandenburg (für statistische Zwecke) • StudierendenWERK BERLIN Anstalt des öffentlichen Rechts • Kooperationspartner (bei Stipendien- oder Austauschprogrammen) • Anbieter von Praxisstellen (zur Durchführung der studienintegrierten Praxis im In- oder Ausland) • Dienstleister für die Bereitstellung der Lernplattform (Auftragsverarbeiter) • Dienstleister für die Bereitstellung des Hochschulinformationssystems (Auftragsverarbeiter) • Dienstleister für die Bereitstellung und Wartung von IT-Systemen (Auftragsverarbeiter) • Dienstleister für die Vernichtung von Akten und Speichermedien (Auftragsverarbeiter)
8	Übermittlung an Drittländer außerhalb der Europäischen Union	<p>Für Zwecke der Fernwartung, den Support sowie das Hosting von IT-Systemen und Anwendungen können Daten an Drittländer außerhalb der Europäischen Union übermittelt werden. Dies betrifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Corporation mit Sitz in den USA (Bereitstellung, Wartung und Support von Microsoft 365) <p>Die Übermittlung erfolgt auf Grundlage der Standardvertragsklauseln für die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates.</p>
9	Dauer der Datenspeicherung	<p>Sie finden hier die wesentlichen Speicherfristen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsdaten: 4 Jahre • Studierendenstammdaten (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Studiengang, Studienfach, Matrikelnummer, Zeitpunkt der Immatrikulation oder der Aufnahme in der Hochschule, Zeitpunkt der Exmatrikulation oder der Beendigung des Studiums und der abgelegten Prüfungen): 50 Jahre • Studierendenakten: 4 Jahre • Prüfungsakten: 4 Jahre • Prüfungsangelegenheiten (Bescheinigungen über Studienleistungen und Praktika, Protokolle der Prüfungsausschüsse, Prüfungsabschlussarbeiten, Prüfungsarbeiten): 4 Jahre • Stipendienprogramme: 4 Jahre • Austauschprogramme: 4 Jahre <p>Die EHB orientiert sich ansonsten an der Erforderlichkeit der Daten für die Aufgabenerfüllung.</p>
10	Ihre Rechte	<ul style="list-style-type: none"> • Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten (§ 19 DSGVO) • Berichtigung Ihrer Daten (§ 20 DSGVO) • Löschung Ihrer Daten (§ 21 DSGVO) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen

	<ul style="list-style-type: none">• Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSGVO) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen• Recht auf Datenübertragung (§ 24 DSGVO) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen• Recht auf Widerruf einer Einwilligung (§ 11 Abs. 3 DSGVO)• Recht auf Widerspruch (§ 25 DSGVO) nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen• Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 46 DSGVO): Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche in Deutschland Außenstelle Berlin Invalidenstraße 29 10115 Berlin E-Mail: ost@datenschutz.ekd.de
--	--