

SOLWODI Berlin e.V. • Kranoldstraße 24 • 12051 Berlin

☎ Tel: 0176 / 78171587
☎ Fax: 030 / 8100117-19
✉ m.groetzinger@solwodi-berlin.de
🌐 www.solwodi-berlin.de

STELLENAUSSCHREIBUNG

SOLWODI Berlin e.V. sucht zum **1. Mai 2024** eine

Sozialarbeiterin mit Verwaltungsanteil für eine Teilzeitstelle mit **29,55 Wochenstunden (75%)**

SOLWODI Berlin ist eine Fachberatungsstelle für Betroffene von Menschenhandel und berät zudem besonders schutzbedürftige Migrantinnen* und geflüchtete Frauen* mit Schwerpunkt afrikanische Herkunftsländer.

Ihre Aufgaben im Bereich der Sozialen Arbeit

- Psychosoziale Beratung
- Telefonische Beratung und Krisenintervention
- Planung, Koordination und Durchführung von Maßnahmen zur Stabilisierung der Klientinnen
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, Trägern und Einrichtungen der sozialen Hilfe sowie Kooperation mit Behörden wie Polizei, Staatsanwaltschaft, medizinischen Diensten
- Perspektiventwicklung und Unterstützung im Integrationsprozess
- Vernetzungs-, Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Durchführung von Schulungen

Ihre Aufgaben in der Verwaltung und Antragswesen

- Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Zuarbeit zur Haushaltsplanung und Mittelverwendung
- Erstellen und Führen von Datenbanken
- Betreuung der Technik und Homepage
- Führen und Auswerten von Statistiken
- Vor- und Nachbereitung der Mitgliederversammlung (einmal pro Jahr)

Wir erwarten:

- Fachhochschulabschluss in Soziale Arbeit/Sozialpädagogik/ Heilpädagogik (B.A./M.A.) oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Team- und Reflexionsfähigkeit, sowie Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse im Aufenthalts- und Sozialrecht und Berliner Hilfesystem

- Fähigkeit und Bereitschaft zu Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Excel, u.a.
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsfeld mit einer sinnstiftenden Tätigkeit im sozialen Bereich
- Selbständiges Arbeiten in einem freundlichen interdisziplinären Team
- Ein verantwortungsvolles Arbeitsfeld mit flacher Hierarchie
- Supervision, Fallintervention und Fortbildung
- Ein Dienstsmartphone
- Vergütung nach TV-L S 11b

Die Stelle ist vorerst auf ein Jahr befristet, ggf. mit der Möglichkeit zur Verlängerung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen entsprechend berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an

m.groetzinger@solwodi-berlin.de

Telefonische Rückfragen unter: 0176/ 78171587