

# Antrag auf Exmatrikulation

(§ 7 der Ordnung über Rechte und Pflichten der Studierenden  
an der Evangelischen Hochschule Berlin)



zum Ende des

Sommersemesters 30.09.20 \_\_\_\_\_  Wintersemesters 31.03.20 \_\_\_\_\_

oder anderer Termin bis zum Ende des laufenden Semesters  
(frühestens mit Antragseingang): \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_ derzeitiges Studiensemester: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

## Grund der Exmatrikulation (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Exmatrikulation aufgrund landesrechtlicher Bestimmungen \_\_\_\_\_
- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung \_\_\_\_\_
- Unterbrechung des Studiums \_\_\_\_\_
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich \_\_\_\_\_
- Hochschulwechsel (bezieht sich lediglich auf Hochschulwechsel innerhalb Deutschlands) \_\_\_\_\_
- Antritt Freiwilligendienst \_\_\_\_\_
- Endgültiger Abbruch des Studiums \_\_\_\_\_
- Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung bzw. fehlender Krankenversicherung \_\_\_\_\_
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung \_\_\_\_\_
- Sonstige Gründe \_\_\_\_\_

- Ich versichere, dass ich keine Rückgabeverpflichtung von Sachen (z.B. von Büchern oder Geräten) gegenüber der EHB mehr habe. Der Nachweis wird durch eine Entlastung geführt, die bei der Bibliothek einzuholen ist.
- Behörden und sonstige Institutionen, die Kenntnis von meinem Studium haben, werde ich von der Exmatrikulation in Kenntnis setzen.
- Der bereits erhaltene Studenausweis und das Semesterticket sind je nach Zeitpunkt der Exmatrikulation zurückzureichen.
- Des Weiteren ist mir bekannt, dass meine Mitgliedschaft und die sich daraus ergebenden Pflichten erst mit dem Tag der Exmatrikulation enden.
- Über die Möglichkeiten einer Gebührenerstattung informiert das Immatrikulationsamt.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Nur für interne Zwecke:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> HIS-SOS not _____                   | <input type="checkbox"/> Sachbearbeiter_in _____     |
| <input type="checkbox"/> Lepo zurückerhalten _____           | <input type="checkbox"/> RV-Bescheinigung _____      |
| <input type="checkbox"/> Exmatrikulationsbescheinigung _____ | <input type="checkbox"/> KV-Benachrichtigung _____   |
|  | <input type="checkbox"/> Entlastung Bibliothek _____ |