

Antrag auf Fahrtkostenerstattung für Dienstgänge

Name, Vorname:	Privatanschrift:
Abteilung/ Studiengang:	Telefon:

Die Dienstfahrt wurde mit den öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt. Tickets sind beigelegt. **Gesamtkosten:** _____

Begründung: _____

Die Dienstfahrt wurde mit dem PKW durchgeführt. **Bitte begründen Sie die Benutzung eines PKWs und fügen für alle Fahrten einen Routenplaner bei.**

Begründung: _____

Datum	Von (Start)	Nach (Ziel)	Zweck	gefahrte Kilometer	Bemerkungen
Gesamt					

Ich bitte um Erstattung der Kosten auf mein Konto mit der IBAN:

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.

Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller*in

Die dienstliche Notwendigkeit wird bestätigt.

Ort, Datum, Unterschrift Fachvorgesetzte*/ Studiengangsbeauftragte*r

Nicht vom Antragsteller*in auszufüllen:

Haushalt	<input type="checkbox"/> Gesamtzahl der Kilometer _____ x _____ € = _____ € <input type="checkbox"/> Gesamt BVG Tickets: _____ €
Rechnerisch richtig (Datum, Unterschrift) _____	