

## Antrag auf Erstattung von Reisekosten

Vom Antragsteller auszufüllen:

Zur Erstattung einer Dienstreise nach	Dauer der Reise – am/ von-bis		
Anlass der Dienstreise			
Name, Vorname, Amtsbezeichnung			Telefon dienstlich
Dienststelle <b>Evangelische Hochschule Berlin (EHB)</b>			Dienstort <b>Berlin</b>
Wohnort		abweichender Familienwohntort	
Dienstreise <input type="checkbox"/> angeordnet am: _____ <input type="checkbox"/> genehmigt am: _____		Die Reise erfolgte mit (Mehrfachnennung möglich) <input type="checkbox"/> Öffentlichen Verkehrsmitteln <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> PKW (genehmigt) <input type="checkbox"/> Flugzeug	
<b>Verpflegung</b> Wann und welche Mahlzeiten wurden <u>kostenlos</u> gestellt? Bitte Anzahl eingeben		Bereits durch die EHB bezahlt <input type="checkbox"/> Tagungsgebühr <input type="checkbox"/> Hotelkosten <input type="checkbox"/> Bahn-/Flugkosten <input type="checkbox"/> Vorschuss In Höhe von _____ Euro	
	(An)Reisetag	Mitteltage	Abreisetag
Frühstück			
Mittagessen			
Abendessen			
<b>Tagegeld</b> <input type="checkbox"/> auf den auszahlenden Anteil des Tagesgeldes wird verzichtet.			

### Weitere Reiseerläuterungen:

Reiseerläuterungen	Fahrtkosten (§ 4 BRKG)	Wegstrecken- Entschädigung Kilometer	Fahrten vom Bahnhof /Flughafen öffentl. Nahverkehr	Fahrten am Geschäftsort öffentl. Nahverkehr
<b>Beginn der Reise am</b> _____ <b>Uhrzeit</b> _____ <input type="checkbox"/> von der Wohnung <input type="checkbox"/> von der Dienststelle mit Beförderungsmittel _____ nach _____ <b>Ankunft am</b> _____ <b>um</b> _____				
<b>Beginn des Dienstgeschäftes am</b> _____ <b>um</b> _____				
<b>Ende des Dienstgeschäftes am</b> _____ <b>um</b> _____				
<b>Rückreise am</b> _____ <b>Uhrzeit</b> _____ <input type="checkbox"/> zur Wohnung <input type="checkbox"/> zur Dienststelle mit Beförderungsmittel _____ <b>Ende der Reise am</b> _____ <b>Uhrzeit</b> _____				
<b>Hotelkosten</b>	_____			
<b>Tagungskosten</b>	_____			
<b>Gesamtkosten</b>	_____			

**Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto:**

**IBAN:** \_\_\_\_\_

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Die gewählte Beförderungsart und der gewählte Fahrtweg sind die wirtschaftlichste Lösung im Sinne des § 2 Reisekostenordnung.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift d. Antragstellers)

Geprüft am \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_