

**An
Haushalt**

Antragsteller_in

Vorname: _____
Name: _____
Datum: _____

Antrag auf Erstattung von Barauslagen

Der Kauf erfolgte in Absprache* mit _____

Angaben zum Verwendungszweck:

Barkauf am _____ bei Firma _____

von Ausstattungsmaterialien Verbrauchsmaterialien Anderes _____

für die EHB Anlass/Zweck _____

für meine Lehrtätigkeit/ Modul _____

mit einer Gesamtsumme von _____ **EUR brutto**

Wichtig: *Die Kaufgenehmigung oder eine entsprechende Aktennotiz sowie der Kaufbeleg (im Original und als Kopie) sind dem Antrag als Anlagen beizufügen!

Persönliche Angaben:

Vorname und Name: _____

Adresse (privat) _____

Telefon (privat) _____ / _____

Ich bitte um Erstattung auf folgendes Konto:

IBAN: _____

BIC: _____

Datum | Unterschrift

Anmerkungen der Dienststelle: