

ANTRAG AUF FREIZEIT AUSGLEICH

Ich beabsichtige, zum Ausgleich meines Zeitguthabens

am _____ einen ganzen Freizeittag

am _____ einen halben Freizeittag

vormittags nachmittags

zu nehmen.

Kenntnis genommen:

Antragsteller/in
(Name in Druckbuchstaben/Datum/Unterschrift)

Vertretung
(Name in Druckbuchstaben/Datum/Unterschrift)

Dienstliche Gründe stehen nicht entgegen.

Vorgesetzte/r
(Name in Druckbuchstaben/ Datum/Unterschrift)

Personalstelle – Abwesenheit eingetragen _____

ANTRAG AUF FREIZEIT AUSGLEICH

Ich beabsichtige, zum Ausgleich meines Zeitguthabens

am _____ einen ganzen Freizeittag

am _____ einen halben Freizeittag

vormittags nachmittags

zu nehmen.

Kenntnis genommen:

Antragsteller/in
(Name in Druckbuchstaben/Datum/Unterschrift)

Vertretung
(Name in Druckbuchstaben/Datum/Unterschrift)

Dienstliche Gründe stehen nicht entgegen.

Vorgesetzte/r
(Name in Druckbuchstaben/ Datum/Unterschrift)

Personalstelle – Abwesenheit eingetragen _____