Online-Koordinierungsleitfaden

Liebe Studierende,

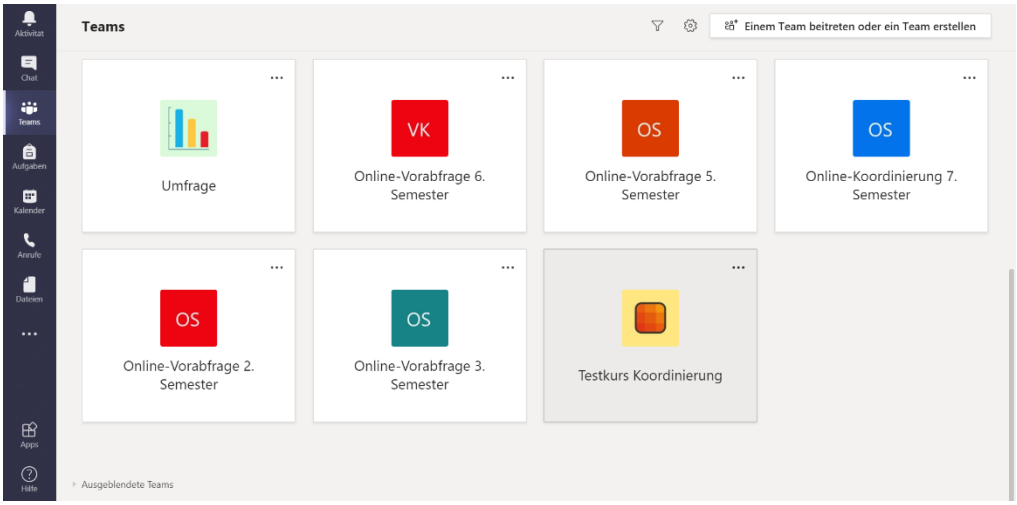
außergewöhnliche Situation erfordern manchmal außergewöhnliche Maßnahmen.
Daher möchten wir euch mit diesem Schreiben informieren, wie die Koordinierungen online ablaufen werden.

Vor der Koordinierung:

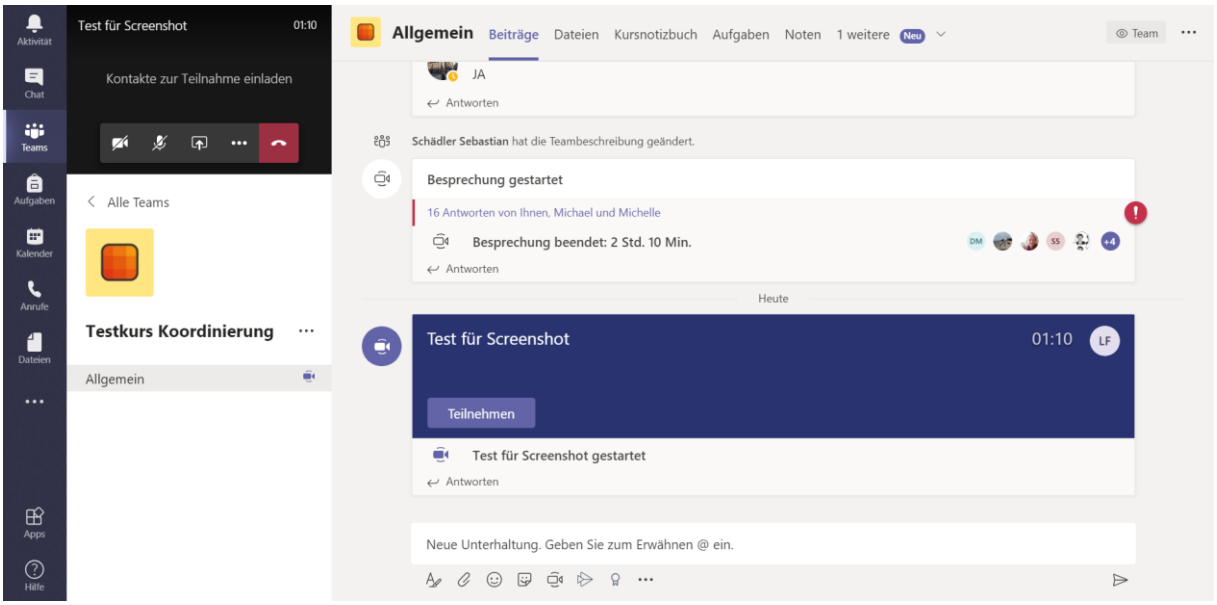
- Stellt sicher, dass ihr zum Zeitpunkt der Koordinierung, einen **internetfähigen Gegenstand** zur Verfügung habt → Dies kann ein Handy, ein Tablet oder auch ein Laptop/ Computer sein
- Sorgt im Vorhinein dafür, dass ihr Zugriff auf euren Microsoft-Zugang und daher den **Zugriff zu Teams** habt
- Sucht euch einen **gemütlichen Platz**! Es kann selbst das Bett oder das Sofa zu Hause sein. Da die Koordinierungen durch aus noch länger gehen können als üblich, sollt ihr es wenigstens bequem haben. Bedenkt: Das ist für uns alle eine Ausnahmesituation. Das ist eine einmalige Koordinierungsweise und auch nur ein Versuch! Wir versuchen es zu ermöglichen, dass der Hochschulbetrieb, wenn auch Online, einigermaßen weitergehen kann
- Alle normalen Joker und Festkoordinierungen bleiben bei dieser Variante bestehen; Eltern-Joker müssen wie bereits beschrieben im Vorhinein beantragt werden! Sonst können wir diese über diese Koordinierungsform nicht berücksichtigen!!!

Am Tag der Koordinierungen:

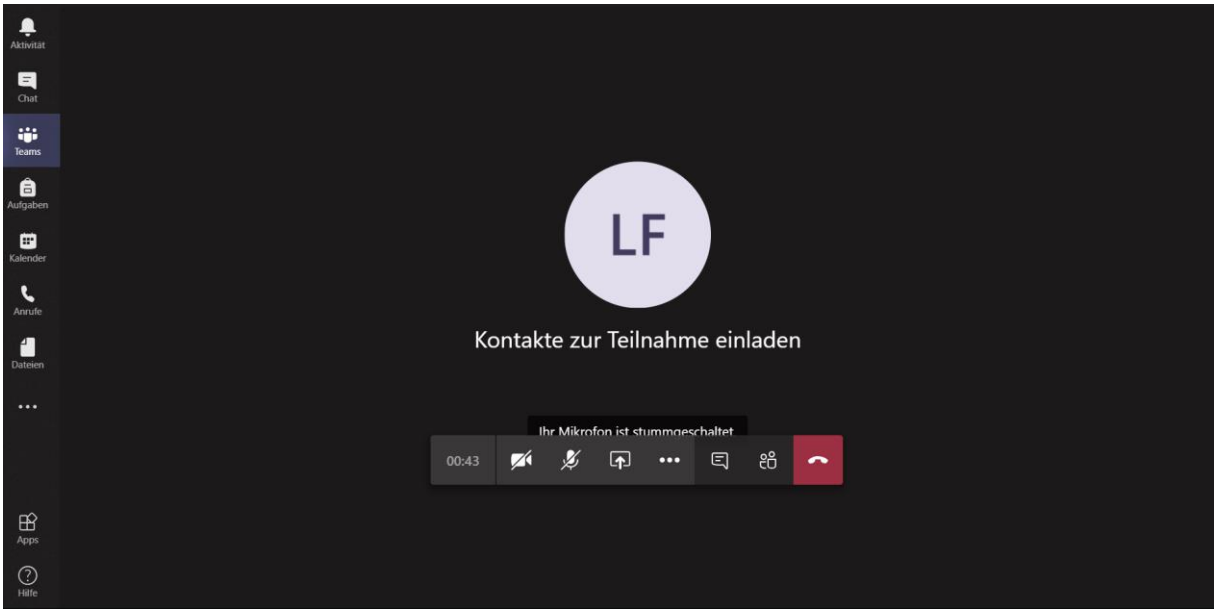
- Die Koordinierungen starten pünktlich **um 9 Uhr**. Wir starten um 8:30 die Live-Übertragung. Bitte wählt euch so früh wie möglich in die „**Besprechung**“ ein. Diese findet ihr bei dem Team (z.B. Online-Koordinierung SozA 5. Semester) in den allgemeinen Beiträgen. Die Bilder sollten dies näher erklären:



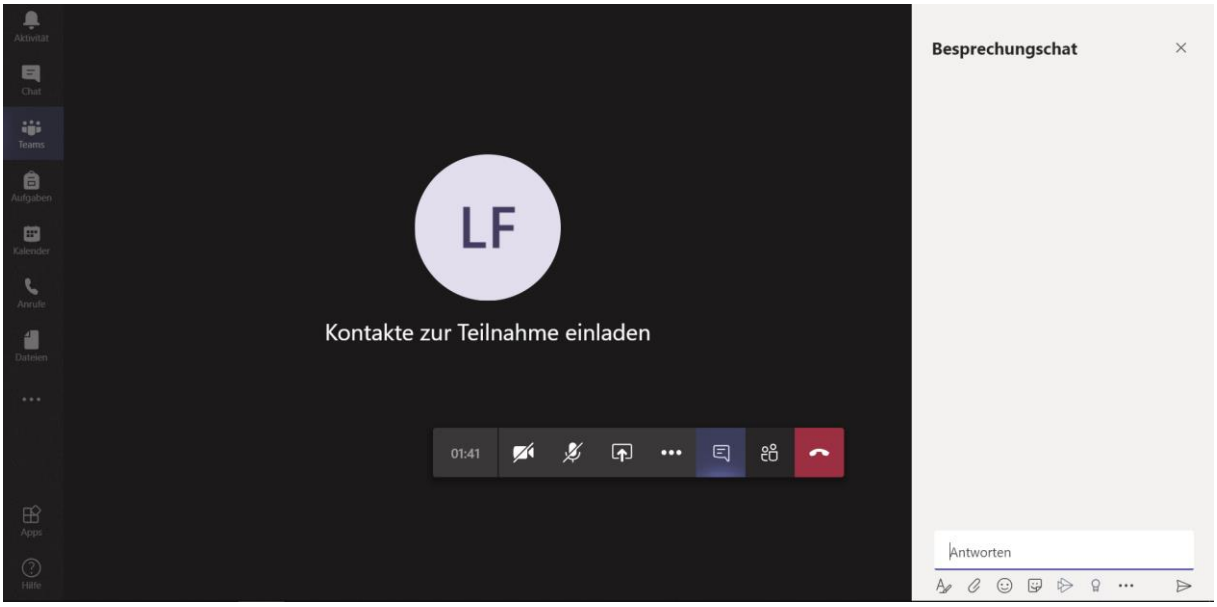
→ Euren Kurs für die Koordinierung anklicken (Hier exemplarisch Testkurs Koordinierung)



➔ Dort seht ihr (ab 8:30 Uhr) eine Konferenz (Kamera-Symbol) – dort auf teilnehmen klicken.



➔ So sollte es dann aussehen, wenn ihr teilnehmen wollt. Dabei müsst ihr Kamera und Mikro ausstellen (wie auf dem Bild, dass beides durchgestrichen ist).



➔ Dann geht ihr auf das Chat-Symbol (hier blau unterlegt), sodass sich der Chat öffnet

- Stellt sicher, dass das **Mikrofon und eure Kamera aus ist**. Wichtig ist, dass ihr **uns** sehen und hören könnt. Wir brauchen euch nicht sehen oder hören, da ihr mit uns per Chat kommunizieren werdet. Sollten ganz wichtige Fragen aufkommen, werden am Tag der Koordinierungen 2 Telefone zur Verfügung stehen, so dass ihr uns anrufen könnt. Die Telefonnummern werden diesbezüglich noch mitgeteilt. Zusätzlich könnt ihr bei den normalen Beiträgen im Team auch während der Koordinierungen allgemeine Fragen stellen - Bitte nicht in dem Chat von der Konferenz, denn dort dreht sich alles nur um die Kurswahlen
- Bitte wartet unsere Ansagen ab. Auch für uns wird es das erste Mal sein, wir bemühen uns so schnell wie möglich alles über die Bühne zu bringen!
- Ihr werdet die gewohnte Koordinierungstabelle gezeigt bekommen, so dass ihr jeden Schritt mitverfolgen könnt

<u>Wenn wir soweit sind, beginnen wir wie folgt:</u>

- alle schauen nochmal drauf, ob sie auch auf der Liste sind
- dann sagen wir euch, mit welchem Teilmodul wir starten. Zu den jeweiligen Modulen schicken wie euch Teamlinks in den Chat! Diesen Link folgt ihr und dann kommt ihr zu Umfrage, wo ihr euren Wunschkurs angebt. Diesbezüglich werdet ihr immer **5 Minuten** Zeit haben.
  Habt ihr euren Wunschkurs angegeben, übertragen wir eure Abstimmungen sofort in die Datei. Prüft, wenn wir euren Kurs eingetragen haben, nochmal gegen. Sollten wir uns vertippen, könnt ihr das in den Chat schreiben. Auch wenn ihr vielleicht nur eine Person hört, wir werden rund 6-8 Personen sein, die euch an dem Tag zur Verfügung stehen. Keine Sorge, da geht niemand unter.
  Sind alle Kurse eingetragen, gucken wir, ob Kurse überbelegt sind.
  Wir sagen dann an, wenn ein Kurs überbelegt ist und welchen wir dann losen.
  ➔ Wichtig: Unterlasst unnötiges Geschreibe im Chat! Dort sollen nur die Wichtigsten Sachen geklärt werden!

Beim Losen: Wir sagen an, wie viele Personen aus dem Kurs müssen. Wir bitten euch, wenn ihr euren Namen seht, sofort in den Chat zu schreiben, ob ihr einen Joker („**JOKER**“) setzen wollt oder ob ihr raus geht. Wenn ihr raus geht schreibt bitte „**RAUS in S…**“ und gebt damit den neuen Kurs an. Wir tragen euch dann um.

Sobald jeder einen Kurs hat, schließen wir das Modul. Es gelten die üblichen Regeln der Koordinierungen.

So gehen wir jedes Teilmodul durch – ihr werdet immer wieder die Umfragelinks per Chat erhalten und es wird das gleiche Prozedere verfolgt, bis alle Kurse koordiniert sind und ihr eure fertigen Stundenpläne habt.

Nach den Koordinierungen

- Wir erstellten dann die Kurslisten und schicken diese an die Hochschule. Ihr solltet dann so schnell wie möglich irgendwie von den Dozierenden kontaktiert werden.

Bei Fragen wendet euch bitte an: Koordinierung@asta-ehb.de

Liebe Grüße

Euer Koordinierungsreferat