

Werkstudent*in für etangos gGmbH (m/w/d)

im Bereich Verwaltung (20 Std./Woche)

Standort: Berlin Alt-Glienicke und Home Office (bis zu 50%)

Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Die etangos gGmbH ist ein anerkannter freier Träger der **Kinder- und Jugendhilfe mit Schwerpunkt auf Naturpädagogik und tiergestützter Förderung**. Unsere Angebote richten sich an Kinder, Jugendliche und Familien mit Unterstützungsbedarf – individuell, ressourcenorientiert und mitten im Sozialraum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Werkstudent*in (m/w/d), die uns in der Verwaltung und Koordination unterstützt – mit Herz, Verstand und Organisationstalent.



Dein Aufgabenbereich – vielseitig & abwechslungsreich:

- Unterstützung der Verwaltungsprozesse im Büro (z. B. Ablage, Dokumentation, Fristenpflege)
- Kommunikation mit Jugendämtern und Kooperationspartner*innen (per Mail, Telefon, ggf. persönlich)
- Teilnahme an Hilfeforenzen und anderen Abstimmungsterminen mit Fachkräften (begleitend)
- Koordination von Einsatzzeiten und Abstimmungen mit pädagogischen Helfer*innen
- Mitarbeit bei der Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von Anträgen und Bescheiden
- Allgemeine organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung und Bereichsleitung



Was du mitbringen solltest:

- Du bist aktuell immatrikulierter *Student*in* (z. B. Soziale Arbeit, Erziehungswissenschaften, Psychologie, Verwaltung, Public Management, o. Ä.)
 - Interesse an sozialer Arbeit, Jugendhilfe und Verwaltungsthemen
 - Organisationsgeschick, Kommunikationsfreude und Teamgeist
 - Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Freude an einem dynamischen Arbeitsumfeld
 - Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word, Excel, Outlook)
-

 Was wir dir bieten:

- Einblick in die vielfältige Arbeit eines freien Trägers der Kinder- und Jugendhilfe
- Sinnstiftende Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein herzliches, offenes Team und eine wertschätzende Arbeitskultur
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache) und ein Arbeitsplatz in Alt-Glienicke
- Ein abwechslungsreicher Alltag – kein Tag ist wie der andere, versprochen!

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen in Form eines Lebenslaufs und einer kurzen Beschreibung zu deiner Person.

Kontaktdaten:

Etangos gGmbH

Frau Lea-Sophie Statt
(pädagogische Leitung und Geschäftsführung)

Tel.: 030 3989 3113

E-Mail: lea.statt@etangos.de