

Der Verein für aktive Vielfalt ist in den Feldern sozial-kulturelle Arbeit, Kinder- & Jugendarbeit sowie sozialpädagogische Betreuung tätig. Er ist ein freier Träger der Kinder- und Jugendhilfe von Kindertagesstätten, Jugendfreizeiteinrichtungen, Schulstationen und Familienzentren. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Für unsere Aktive Wohnungsnotfallhilfe nach § 67 SGB XII suchen wir ab sofort:

eine*n Sozialarbeiter*in für die Beratungstätigkeit im § 67 Hilfen in Teilzeit (30-35 Stunden) am Standort Ribnitzer Straße

Die Aktive Wohnungsnotfallhilfe (AWH) unterstützt Menschen, die von Wohnungslosigkeit bedroht oder betroffen sind. In wöchentlichen Terminen werden sie in der Bewältigung ihrer vielschichtigen Problemlagen unterstützt. Das langfristige Ziel ist dabei immer die Hilfe zur Selbsthilfe.

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und humorvollen Team aus drei Sozialarbeiter*innen
- individuelle Einarbeitung
- monatliche Supervisionssitzungen, wöchentliche Teamsitzungen und kollegialen Austausch
- teambildende Maßnahmen und Team-Tage
- eine offene, partizipative, respektvolle und anerkennende Unternehmenskultur mit Raum für eigene Ideen und Engagement
- verschiedene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine unbefristete Anstellung mit Bezahlung nach hauseigenem Vergütungssystem
- 30 Tage Urlaub/ plus 1 AZV-Tag und bezahlte Freistellungen am 24. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge in der sozialen Unterstützungskasse
- Zuschlag für gesundheitspräventive Angebote
- Prämien und Zulagen für besondere Leistungen

Aufgaben:

- Sozialpädagogische Betreuung von Menschen in Wohnungsnot nach § 67 SGB XII in verschiedenen Schwerpunktbereichen (u.a. Wohnen, Finanzen/ Schulden)
- Begleitung zu Terminen (z. B. Jobcenter)
- Vorbereitung, Prüfung und Durchführung von § 67-er Maßnahmen im Rahmen der Leistungstypen BEW/ WuW
- Erstgespräche führen, Berichte und Hilfepläne erstellen
- Dokumentation der Hilfeverläufe; Hausbesuche durchführen
- Projektspezifische Zusammenarbeit mit Ämtern und Behörden
- Teilnahme und Vorbereitung von Hilfekonferenzen des Sozialamtes
- Einhaltung der Qualitätsstandards

Wir wünschen uns:

- Abschluss als staatl. anerkannte*r Sozialarbeiter*in
- Psychisch belastbar, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Offenheit gegenüber den vielfältigen Lebensentwürfen unserer Nutzer*innen
- Spaß an der Arbeit im Team & die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit im Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, z. Hd. Britta Brauckhoff: geschaeftsfuehrung@vav-hhausen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!