

VORMERKUNGEN

Sind Medien entliehen, erscheint diese Information im OPAC. Klicken Sie auf den Link „Vormerken“ und bestätigen Sie die Vormerkung mit Ihrer Benutzernummer und Ihrem

Ausleihstatus: Ausleihbestand
ausgeliehen bis 04-10-2016 ➔ [Vormerken](#)

Passwort. Liegt das Medium für Sie bereit, erscheint diese Information auf Ihrem Benutzerkonto. Sie werden per E-Mail oder Post benachrichtigt. Es besteht eine 14-tägige Abholfrist.

Zeitschriftenbestände die älter als fünf Jahre sind, befinden sich im „Geschlossenen Magazin“. An der Ausleihtheke können die benötigten Bände bestellt werden.

Abschlussarbeiten, die an der Hochschule abgeschlossen wurden, können über den OPAC (Teilkatalog Abschlussarbeiten) recherchiert werden. Sie stehen ausschließlich zur Nutzung im Lesesaal zur Verfügung. Die Arbeiten seit dem Wintersemester 2007/2008 befinden sich im Magazin. Ältere Arbeiten können an der Ausleihtheke bestellt werden.

Tipp: Den OPAC und alle Teilkataloge finden Sie auf der [Webseite der Bibliothek > Recherche > Bibliothekskataloge](#).

RÜCKGABE

Sie können Ihre Medien an der Ausleihtheke zurückgeben. Dort erhalten Sie auf Wunsch eine Quittung. Wenn Sie ein Medium außerhalb der Öffnungszeiten zurückgeben möchten, legen Sie dieses in die Bücherrückgabebox („Bob“) vor dem Eingang der Bibliothek. Der „Bob“ wird am nächsten Werktag geleert.

HINWEISE ZUR MEDIENAUSLEIHE

Medien im Magazin oder Lesesaal, die Sie nach Durchsicht nicht mehr benötigen, stellen Sie bitte nicht in das Regal zurück. Nutzen Sie dafür die Ablagen.

Fünfzehn Minuten vor Schließung der Bibliothek wird damit begonnen, das Magazin zu schließen. Bitte wenden Sie sich an das Personal, wenn Sie noch Bestände benötigen.

*„Beim Lesen lässt sich vortrefflich
Denken“*

- Leo Tolstoi -

HINWEISE ZUR MEDIENAUSLEIHE

Bitte prüfen Sie den **Zustand und die Vollständigkeit der Medien** bei der Ausleihe. Melden Sie offensichtliche Mängel sofort den Bibliotheksmitarbeiterinnen, damit sie diese vermerken können. Sollten bei der Rückgabe keine Mängel vermerkt sein, muss davon ausgegangen werden, dass Sie als letzter Entleiher den Schaden verursacht haben. Gemäß der Benutzungsordnung sind wir dann berechtigt, Schadensersatz von Ihnen zu fordern.

ÖFFNUNGSZEITEN

Während der Vorlesungszeit:

Mo/Di	10.00 - 18.00 Uhr
Mi/Do	10.00 - 17.00 Uhr
Fr	10.00 - 14.00 Uhr

Während der vorlesungsfreien Zeit:

Mo - Fr	10.00 - 14.00 Uhr
---------	-------------------

KONTAKT

Evangelische Hochschule Berlin
Bibliothek
Teltower Damm 118-122
14167 Berlin



E-Mail: bibliothek@eh-berlin.de

Internet: www.eh-berlin.de/hochschule/bibliothek

Telefon: 030 8 45 82-520

Version 15/06/2020



Ausleihe

Anmeldung
Allgemeine Hinweise

INFOBLATT 1



BIBLIOTHEKSBESTAND

Die Hochschulbibliothek verfügt über einen Medienbestand von über 95.000 Monografien, 130 laufenden Printzeitschriften, CDs/DVDs, Abschlussarbeiten und Datenbanken. Die thematischen Schwerpunkte des Bibliotheksbestandes entsprechen der fachlichen Ausrichtung der Hochschule: Religionspädagogik, Pflege und Pflegewissenschaft, Kindheitspädagogik, Hebammenkunde, Soziale Arbeit, Management. Mit Ausnahme der Präsenzbestände sind diese in der Regel ausleihbar.

Der Ausleihbestand im Magazin im Untergeschoss ist numerisch – nach laufender Nummer – aufgestellt, d.h. **benötigte Literatur muss im Vorfeld über den Katalog (OPAC) recherchiert werden**. Zeitschriften und Handapparate befinden sich im Lesesaal.

ANMELDUNG ZUR AUSLEIHE

Wenn Sie Medien ausleihen möchten, benötigen Sie einen Bibliotheksausweis, den Sie an der Ausleihtheke in der Erstausfertigung kostenlos erhalten. Dort erhalten Sie ein Formular, das Sie bitte ausfüllen.

Die Fertigstellung des Ausweises benötigt zirka eine Woche. Bitte bringen Sie zur Abholung Ihren Studierendenausweis mit. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennen Sie die Benutzungs- und Gebührenordnung der Hochschulbibliothek an.

Der Verlust des Benutzerausweises muss an der Ausleihtheke gemeldet werden, damit Ihr Konto gesperrt werden kann. Verlorene Ausweise werden kostenpflichtig ersetzt.

AUSLEIHE

Die Ausleihe setzt die Vorlage eines **gültigen Benutzerausweises** voraus. Bei der Ausleihe erhalten Sie eine Ausleihquittung, auf der das Rückgabedatum vermerkt ist.

Leihfristen verlängern Sie bitte selbstständig über das Online-Konto. Bitte achten Sie darauf diese Fristen einzuhalten, da andernfalls kostenpflichtig gemahnt wird (gem. Gebührenordnung).

AUSLEIHBESCHRÄNKUNGEN

Medium	Signatur beginnt mit	Standort	Ausleihe
Bücher	MAG	Magazin	4 Wochen
	HAN	Lesesaal	Nutzung nur im Lesesaal!
	HAN	Dozentenraum	Dienstexemplar. Nicht verfügbar
Zeitschriften	alphabetische Aufstellung	Lesesaal	Nutzung nur im Lesesaal!
Zeitschriften älter als 5 Jahre	alphabetische Aufstellung	Geschlossenes Magazin	Nutzung nur im Lesesaal! (auf Bestellung)
Abschlussarbeiten	DIP BA MA	Magazin (ab WS 2007/08) und geschlossenes Magazin (bis SS 2007)	Nutzung nur im Lesesaal! (teils auf Bestellung)
AV-Medien	HAN	Ausleihtheke	14 Tage

KATALOGBENUTZUNG

Alle Medien der EHB-Bibliothek werden im Bibliothekskatalog (OPAC) nachgewiesen und müssen darüber ermittelt werden. Haben Sie ein Medium gefunden, achten Sie auf den Ausleihstatus und notieren Sie sich die Signatur. Die Signatur dient als Standortangabe.

Tipp: Weitere Informationen zum OPAC entnehmen Sie bitte dem Infoblatt 3!

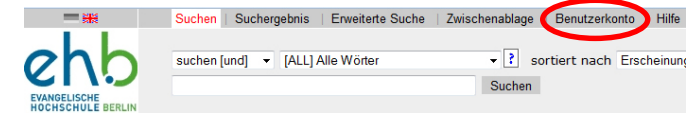
Die Suche nach Zeitschriftenartikeln führt im OPAC nur begrenzt zum Erfolg. Recherchieren Sie zusätzlich in Datenbanken oder im Internet. Ein Einstieg über die Internetseite der Bibliothek ist hilfreich.

Tipp: Weitere Informationen zu Zeitschriften entnehmen Sie bitte dem Infoblatt 2!

Recherchetipps finden Sie im Infoblatt 6!

BENUTZERKONTO

Über den Bibliothekskatalog erreichen Sie das Benutzerkonto. Die Anmeldung erfolgt über die Benutzernummer (s. Barcode auf dem Bibliotheksausweis) und Ihr Passwort.



ENTLEIHUNGEN UND VERLÄNGERUNGEN

Im Benutzerkonto erhalten Sie eine Übersicht über alle von Ihnen ausgeliehenen Publikationen. Die Leihfrist kann maximal zweimal verlängert werden (ausgenommen sind vorgemerkte Bücher und Bücher mit abgelaufener Leihfrist!). Anschließend muss der Band der Bibliothek vorgelegt werden. In der Regel beträgt die Leihfrist 4 Wochen.

VORMERKUNGEN

Die Funktion Vormerkungen bietet Ihnen eine Übersicht über alle Publikationen, die von Ihnen vorgemerkt worden sind. Vormerkungen können über „löschen“ rückgängig gemacht werden.

KOSTEN

Ausstehende Gebühren (z.B. Portokosten bei postalischen Benachrichtigungen) sind in der Rubrik Kosten einzusehen. Die Kosten für verspätet zurückgegebene Bücher werden erst nach Rückgabe der Bücher auf Ihrem Konto sichtbar. Bezahlen Sie bitte in bar an der Ausleihtheke.

PASSWORT

Das voreingestellte Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form *ttmmjj*. Sie können das Passwort selbstständig ändern. Wenn das Passwort vergessen wurde, kann es an der Ausleihtheke zurückgesetzt werden.

Beenden Sie eine Sitzung im Benutzerkonto immer über den Button „Schließen“, um Ihre Daten im Browser zu löschen und zum Ausgangspunkt zurückzukehren.

Tipp: Weitere Informationen zum Benutzerkonto entnehmen Sie bitte dem Infoblatt 4!